



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO	2
LEI Nº 2058/2022	2
PODER LEGISLATIVO	3
PORTARIA Nº 009/2022	3
RESOLUÇÃO Nº 001/2022	4
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	10
AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – Nº006/2022.....	10
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 - AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	11
EXTRATO - TERMO ADITIVO DE REVISÃO / REEQUILIBRIO ECONOMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021	12





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PODER EXECUTIVO

LEI Nº 2058/2022

LEI Nº 2058/2022

DAT: 19/04/2022

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO ART. 1º, PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI MUNICIPAL Nº 2053/2022, PARA ADEQUAÇÃO DO VALOR GLOBAL DESTINADO AO PAGAMENTO DO ABONO-FUNDEB

A Câmara Municipal de Cambira, Estado do Paraná, aprovou e eu, EMERSON TOLEDO PIRES, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

Lei:

Art. 1º. Fica alterado o art. 1º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2053/2022, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Parágrafo único. O valor global destinado ao pagamento do Abono-FUNDEB será de R\$ 172.882,31 (cento e setenta e dois, oitocentos e oitenta e dois reais e trinta e um centavos), sendo que a diferença em relação à lei municipal anterior, correspondente a R\$ 7.217,56 (sete mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta e seis centavos), será dividida entre os profissionais que não foram beneficiados oportunamente com a parte que lhes cabia do Abono.”

Art. 2º. As demais disposições da Lei nº 2053/2022 permanecem inalteradas.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos dezenove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois.

EMERSON TOLEDO PIRES
Prefeito Municipal





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 009/2022

PORTARIA Nº 009/2022

DATA 19/04/2022

O Presidente da Câmara Municipal de Cambira, Estado do Paraná, **CLEBER ALEXANDRE TORRES**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

Resolve:

Art: 1º - Não haverá Sessão Ordinária no dia 25 de Abril de 2022.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Cambira, aos dezenove de abril de dois mil e vinte e dois.

CLEBER ALEXANDRE TORRES
Presidente





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

RESOLUÇÃO Nº 001/2022

RESOLUÇÃO Nº 001/2022

DATA: 18/04/2022

SÚMULA: Modifica disposições contidas na Resolução 006/2006 e dá outras providencias.

A Câmara Municipal de Cambira, Estado do Paraná, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, aprovou e eu, Presidente promulgo a seguinte,

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Fica alterado o anexo V, acrescentando as atribuições das funções gratificadas (FG-01), passando a vigorar como segue:

Anexo V Funções Gratificadas

Símbolo	Descrição / Atribuições	Valor
FG-01	Tesouraria / Atribuições- <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a política financeira do órgão- Solicitar na época própria a liberação de duodécimo;- Examinar, conferir e autorizar os processos de pagamento;- Promover o recebimento de débitos e créditos em favor da Câmara;- Promover a guarda e conservação de valores;- Movimentar conjuntamente com o Presidente as contas bancárias;- Promover a aplicação no mercado de capitais da disponibilidade financeira;- Preparar e assinar, conjuntamente com o Presidente, pagamentos e transferências on-line (via internet);- Promover diariamente a publicação do movimento de caixa;- Organizar mensalmente os balancetes e extratos financeiros;- Promover o recolhimento das contribuições para instituições e previdência;- Promover o recolhimento dos tributos devidos;	R\$ 978,17



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

	<ul style="list-style-type: none">- Devolver ao final do exercício, o saldo financeiro ao Executivo, conjuntamente com o Presidente;- divulgar todas as informações da Câmara no Portal Transparência;- organizar e encaminhar toda e qualquer documentação, mensal ou anual, a ser enviada ao Tribunal de Contas, bem como recepcionar, atender e prestar informações ao Agente de Fiscalização quando de sua Auditoria/Fiscalização;- autorizar adiantamentos, conjuntamente com o Presidente, sendo responsável perante o Tribunal de Contas pela prestação dos mesmos;- fornece a declaração anual de rendimentos (IRPF) dos servidores e vereadores para fins do Imposto de Renda;- Executar outras tarefas correlatas a que lhe forem determinadas pelo Presidente.- Manter sob sua guarda e em ordem, todos os documentos relativos às receitas e despesas que dão suporte aos balancetes.- Enviar diariamente o movimento para o controle contábil.- Fornecer informações anuais para os órgãos governamentais;	
FG-01	Secretaria / Atribuições- <ul style="list-style-type: none">- manutenção e controle da portaria; atendimento ao público, recepção, credenciamento, controle, frequência e encaminhamento de pessoas;- recebimento, ordenação, classificação e encaminhamento de correspondências, jornais, revistas e publicações recebidos e a serem encaminhados;- atendimento ao plenário e galeria de visitantes, aos gabinetes, repartições administrativas e garagens;- controle e vigilância das dependências internas e externas do Legislativo;- Receber e protocolar todos os projetos de leis, decretos legislativos, resoluções, requerimentos, monções, indicações, substitutivos, emendas, dentre outros;- Protocolar toda correspondência expedida e recebidas e quaisquer outro documento;- Executar tarefas correlatas	R\$ 978,17
FG-01	Recursos Humanos / Atribuições-	R\$ 978,17



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

<ul style="list-style-type: none">- Elaborar a folha de pagamento dos servidores e agentes políticos da Câmara Municipal de Cambira;- Auxílio na implantação e implementação da política de gestão de pessoas relacionadas a admissão desligamento, cadastro, benefícios, legislação e normas, arquivo e outras tarefas correlatas;- zelar pelo cumprimento das diretrizes e programas da política de pessoal;- auxílio técnico nas atividades e ações, tais como capacitações e processos de formação e aperfeiçoamento, que visem o desenvolvimento funcional dos servidores com vistas a alcançar melhoria de desempenho;- manter arquivo de documentação referente à área de pessoal, em observância às exigências legais;- controlar o quadro de lotação de pessoal em todas as unidades da Câmara, zelando pela observância dos limites legais;- elaborar e emitir atestados, certidões, informes de rendimentos e demais documentos relativos ao pessoal da Câmara, na forma da legislação vigente;- elaborar boletins, mapas, demonstrações estatísticas e quaisquer outros dados relativos ao controle do pessoal da Câmara;- encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, quando solicitado, os processos relativos ao pessoal da Câmara, na forma da legislação vigente;- Fornecer informações anuais para os órgãos governamentais;	
---	--

Art. 2º - Fica alterado o anexo VII, incluindo-se as atribuições do cargo de Tesoureiro, conforme tabela a seguir:

Anexos VII

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS

Cargos	Atribuições
--------	-------------





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

<p>- Contabilista</p>	<ul style="list-style-type: none">- Organizar e dirigir os serviços contábeis da Câmara Municipal, de acordo com as exigências legais e administrativas;- proceder a análise das contas e assessorar sobre questões de ordem contábil;- elaborar balancetes, balanços, demonstrativos mensais;- elaborar prestações de contas e relatórios de gestão fiscal do Legislativo junto ao Tribunal de Contas do Estado;- assessorar tecnicamente, dentro de sua área, a elaboração de projetos de lei orçamentária e da lei de diretrizes orçamentárias; - acompanhar e orientar a execução orçamentária e o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.
<p>- Advogado</p>	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar pareceres jurídicos acerca de projetos enviados ao Legislativo;- orientar juridicamente sobre questões pertinentes à sua área; propor ações judiciais, elaborar defesas e recursos em procedimentos administrativos e judiciais;- assessorar na adoção de medidas visando o aprimoramento da legislação municipal, modernização da mesma e sua adequação às legislações federal e estadual.
<p>- Técnico Legislativo</p>	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar e redigir projetos e proposições;- assessorar a Mesa Executiva e as comissões do Legislativo;- proceder estudos para alteração da legislação municipal, quando necessário;- orientar os vereadores sobre procedimentos regimentais;- redigir atas e documentos, registrar livros e demais Instrumentos necessários ao controle dos processos administrativos. - Apoiar as demais atividades administrativas.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Receber, conferir, protocolar e arquivar expedientes;- classificar e arquivar documentos e similares;- atender à solicitação de documentos arquivados;- protocolar e expedir correspondência;- conferir e arquivar publicações de interesse da Câmara;- enviar matérias para publicação e divulgação nos órgãos de imprensa;- manter e zelar pelo material de expediente, controlando sua utilização;- apoiar as demais atividades administrativas.
Auxiliar de Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none">- Manter, conservar e realizar limpeza das instalações da Câmara Municipal, segundo os critérios exigidos;- preparar e servir café, água e similares aos visitantes e durante as sessões do Legislativo;- manter e zelar pelo estoque de produtos de limpeza, copa e cozinha;- auxiliar na mudança de móveis e equipamentos;- lavar, secar e providenciar a limpeza dos utensílios utilizados; - executar outras atividades correlatas.
Tesoureiro	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a política financeira do órgão- Solicitar na época própria a liberação de duodécimo;- Examinar, conferir e autorizar os processos de pagamento;- Promover o recebimento de débitos e créditos em favor da Câmara;- Promover a guarda e conservação de valores;- Movimentar conjuntamente com o Presidente as contas bancárias;- Promover a aplicação no mercado de capitais da disponibilidade financeira;- Preparar e assinar, conjuntamente com o Presidente, pagamentos e transferências on-line (via internet);- Promover diariamente a publicação do movimento de caixa;- Organizar mensalmente os balancetes e extratos financeiros;- Promover o recolhimento das contribuições para instituições e previdência;- Promover o recolhimento dos tributos devidos;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- Devolver ao final do exercício, o saldo financeiro ao Executivo, conjuntamente com o Presidente;
- divulgar todas as informações da Câmara no Portal Transparência;
- organizar e encaminhar toda e qualquer documentação, mensal ou anual, a ser enviada ao Tribunal de Contas, bem como recepcionar, atender e prestar informações ao Agente de Fiscalização quando de sua Auditoria/Fiscalização;
- autorizar adiantamentos, conjuntamente com o Presidente, sendo responsável perante o Tribunal de Contas pela prestação dos mesmos;
- fornece a declaração anual de rendimentos (IRPF) dos servidores e vereadores para fins do Imposto de Renda;
- Executar outras tarefas correlatas a que lhe forem determinadas pelo Presidente.
- Manter sob sua guarda e em ordem, todos os documentos relativos às receitas e despesas que dão suporte aos balancetes.
- Enviar diariamente o movimento para o controle contábil.
- Fornecer informações anuais para os órgãos governamentais;

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente resolução em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões da Câmara Municipal de Cambira estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de abril do ano de Dois mil e vinte dois.

Cleber Alexandre Torres
Presidente





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL –

Nº006/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – Nº006/2022

A AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE, por intermédio do pregoeiro designado, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELETRICOS E DE CONSTRUÇÃO, PARA MANUTENÇÃO DOS PREDIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE DESTA AUTARQUIA.**

LOCAL:EDIFÍCIO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMBIRA.

DATA DA ABERTURA: 06 DE MAIO DE 2022.

HORÁRIO: 08:15 HORAS

VALOR MAXIMO: R\$77.218,01 (SETENTA E SETE MIL DUZENTOS E DEZOITO REAIS E UM CENTAVO).

REGÊNCIA LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993, suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 de 17/07/2002, Lei Complementar nº123/06, Lei Complementar 147/2014, Lei Orgânica do Município de Cambira e Edital de Pregão nº006/2022.

INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser adquirido junto ao Departamento de Licitações e Contratos ou através do site www.cambira.pr.gov.br. Quaisquer informações adicionais poderão ser obtidas na Autarquia Municipal de Saúde de Cambira, situado na Rua Sergipe, nº165, Bairro São José, Cambira – PR ou através do telefone (43) 3436-1350, ou ainda através do e-mail saudecambira@uol.com.br.

Cambira, 19 de maio de 2022.

Everson Roberto de Souza Benedetti
PREGOEIRO

Ana Lucia de Oliveira
PRESIDENTE DA AMSC





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 - AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2022

RESUMO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Cumpridas as formalidades legais, conforme parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, e expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação e adjudicação do Processo de Dispensa de Licitação nº003/2022.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE ELETROESTIMULAÇÃO UROLÓGICO, PARA CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA.

PARTICIPANTE HABILITADO:

R. A. DOS SANTOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI, CNPJ 26.526.668/0001-60, sito a Avenida Andre Hernandez, 271, Distrito Pirapo, Apucarana – PR.

ITENS / CLASSIFICAÇÃO

Item	Descrição	Und	Qnt.	Valor Unit.	Valor Total.
01	APARELHO DE ELETROESTIMULAÇÃO UROLÓGICO. Marca: Ibramed Modelo: Neudodyn Evolution	01	UND	R\$3.100,00	R\$3.100,00
					R\$3.100,00

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO: Tendo em vista o resultado supra mencionado e com base nos relatórios, e demais ditames do Departamento Jurídico, homologo e adjudico a empresa R. A. DOS SANTOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES-EIRELI, acima qualificada, para execução do objeto da presente Dispensa de Licitação, conforme consta da lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993, suas alterações e demais legislações aplicáveis. Dê sua publicidade ao ato na forma da Lei.

Cambira, 19 de abril de 2022.

Ana Lucia de Oliveira

PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira.**
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 19 DE ABRIL DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1690 - 12 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

EXTRATO - TERMO ADITIVO DE REVISÃO / REEQUILIBRIO ECONOMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021 EXTRATO

TERMO ADITIVO DE REVISÃO / REEQUILIBRIO ECONOMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021

OBJETO	EMPRESA CONTRATADA	CONTRATO	LICITAÇÃO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE USO HOSPITALAR, A FIM DE ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DESTA AUTARQUIA	VALE HOSPITALAR E FARMACÊUTICA CNPJ 32.635.445/0001-34	TERMO DE REVISÃO A ATA DE RP 057/2021	PREGÃO ELETRÔNICO – SRP – Nº 019/2021

ITEM E VALOR REVISADO

ITEM	VALOR ANTES DO REEQUILIBRIO	VALOR APÓS REEQUILIBRIO
Item 64 ESPARADRAPO FITA ADESIVA HOSPITALAR IMPERMEÁVEL, 2,5cm X 4,5mt	2,80	3,95
Item 82 FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE, TIPO CREPE, MONOFACE, BEGE 1,9cmx30mt	3,97	5,28

Cambira, 19 de abril de 2022.

Ana Lúcia de Oliveira
Presidente da Autarquia Municipal de Saúde

