



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

SEGUNDA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2025

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 2537 - 30 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO Deliberação nº 059/2023- CEAS/PR Piso Único da Assistência Social- PAS

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Dados cadastrais do Órgão Gestor

- **Município:** Cambira
- **Endereço:** Rua Argentina, nº 110- Centro
- **CNPJ:** 75.771.287/0001-52
- **CEP:** 86890-000
- **Telefone:** (43) 3436-1241
- **E-mail institucional:** ascambira@gmail.com

Responsável pela Política de Assistência Social

- **Nome da Secretária Municipal:** Amanda Pereira Capeloto
- **Telefone:** (43) 3436-1241
- **Celular:** (43) 99869-0993
- **E-mail:** amandacapelotop@gmail.com

Programa/Serviço

- **Nome do Programa:** Fortalecimento da Proteção Social em Todas as Fases da Vida
- **Local de execução:** Secretaria Municipal da Mulher e Assistência Social, Centro de Referência de Assistência Social, Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e Família (APMIF), Conselho Tutelar, entre outros serviços de atendimento.
- **Valor do repasse:** R\$: 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)

2. DIAGNÓSTICO

O presente diagnóstico tem por finalidade fundamentar a necessidade de execução do Plano de Ação, considerando as demandas identificadas no território e as condições atuais de funcionamento dos serviços, programas e projetos que compõem a rede de atendimento. A análise realizada demonstra a existência de lacunas estruturais, operacionais e de qualificação profissional que impactam diretamente a qualidade da oferta, tornando imprescindível o investimento em custeio, aquisição de bens duráveis e materiais permanentes, capacitações e gêneros alimentícios.

Observa-se que os equipamentos e serviços públicos enfrentam limitações relacionadas ao desgaste de materiais permanentes, insuficiência de mobiliários adequados, entre outros. Tais limitações prejudicam a eficiência



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

SEGUNDA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2025

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 2537 - 30 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

operacional, comprometem o atendimento digno aos usuários e restringem a capacidade de ampliação das ações previstas nas políticas públicas. A ausência de investimentos contínuos em custeio também dificulta o pleno desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas, gerando sobrecarga nas equipes e prejudicando o alcance dos objetivos institucionais.

Verificou-se também a necessidade de processos formativos continuados para os profissionais de atuação. A constante atualização é fundamental para o aprimoramento de práticas, fortalecimento de rede e melhoria dos indicadores de atendimento, especialmente diante de situações complexas que exigem abordagem técnica qualificada. A falta de formação periódica compromete a padronização dos fluxos, a segurança dos procedimentos e a efetividade das intervenções junto ao público atendido.

Outro ponto identificado é a necessidade de qualificar ações que envolvem acolhimento, encontros coletivos, oficinas e atendimentos específicos, os quais exigem a aquisição de gêneros alimentícios. O fornecimento desses insumos favorece a permanência dos usuários nas atividades, contribui para o vínculo, amplia a participação e garante condições adequadas para o desenvolvimento das ações propostas.

3. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

O Plano tem como finalidade fortalecer e qualificar a atuação dos serviços públicos que compõe a rede de atendimento, garantindo melhores condições de execução das atividades, aprimoramento técnico das equipes e ampliação da qualidade de atendimento prestado à população. A iniciativa surge a partir de identificação de demandas estruturais, operacionais e formativas que impactam diretamente a efetividade das políticas públicas e a capacidade de respostas às necessidades dos territórios.

O Plano contempla a aplicação de recursos nas seguintes categorias: custeio, aquisição de bens duráveis e materiais permanentes, capacitações e gêneros alimentícios. A área de custeio abrangerá despesas essenciais para o desenvolvimento das ações planejadas, garantindo a continuidade dos serviços, o suporte administrativo necessário e o adequado funcionamento das atividades rotineiras. Já a compra de bens duráveis e materiais permanentes visa modernizar, estruturar e ampliar a capacidade física e operacional dos equipamentos.

O componente de capacitações tem como objetivo promover o aperfeiçoamento contínuo das equipes, assegurando que os profissionais estejam preparados para atuar em consonância com as normativas vigentes, boas práticas e estratégias atualizadas. A previsão de gêneros alimentícios destina-se a apoiar atividades coletivas, oficinas, grupos, eventos formativos e ações específicas que envolvem o acolhimento de usuários.

Portanto, caracteriza-se como iniciativa estratégica para aprimoramento das políticas públicas locais, buscando garantir boas condições adequadas de funcionamento, maior eficiência na execução das ações e melhoria significativa da qualidade dos serviços ofertados.

4. PÚBLICO-ALVO

O projeto destina-se ao atendimento de todas as faixas etárias que utilizam os serviços públicos envolvidos na execução do plano de ação, abrangendo crianças, adolescentes, jovens, adultos e pessoas idosas. Inclui, ainda,



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

SEGUNDA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2025

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 2537 - 30 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social, usuários de serviços socioassistenciais, educacionais, de saúde e demais políticas setoriais que integram a rede de atendimento do município.

5. OBJETIVOS

Objetivo geral

Fortalecer e qualificar a oferta dos serviços públicos e das ações desenvolvidas no território, por meio do investimento em custeio, aquisição de bens duráveis e materiais permanentes, realização de capacitações e fornecimento de gêneros alimentícios, garantindo melhores condições de atendimento, aprimoramento das equipes e ampliação da qualidade dos serviços prestados à população.

Objetivos específicos

- Melhorar as condições de funcionamento dos serviços e equipamentos públicos por meio da aquisição de materiais permanentes, bens duráveis e itens essenciais ao desenvolvimento das atividades;
- Aprimorar a estrutura física e operacional dos serviços, garantindo ambientes adequados, seguros e acolhedores para o atendimento de todas as faixas etárias;
- Fortalecer a qualificação técnica dos profissionais da rede intersetorial por meio de ações formativas, cursos, oficinas e capacitações continuadas;
- Favorecer a participação dos usuários em atividades coletivas, oficinas e encontros, por meio da oferta de gêneros alimentícios que promovam acolhimento, permanência e fortalecimento de vínculos;
- Promover maior integração e fortalecimento da rede de atendimento, possibilitando articulação entre políticas públicas, setores e profissionais para respostas mais eficazes às demandas da população.

6. METAS DE ATENDIMENTO

As metas de atendimento do Plano contemplam o acompanhamento direto de aproximadamente 800 usuários, entre eles: Serviços de Proteção Social Básica; SCFV; PAIF; Serviços de Proteção Social Especial (PAEFI; Medidas Socioeducativas; LA e PSC; pessoas com deficiência e idosos; pessoas em situação de rua; acolhimento institucional; vulnerabilidade temporária e calamidade pública), garantindo que todas as ações previstas sejam ofertadas de maneira contínua e qualificada. Espera-se também beneficiar, de forma indireta, diversas famílias ao longo da execução, por meio da melhoria da estrutura dos serviços e da qualificação das equipes.

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia adotada para a execução do Plano baseia-se em ações integradas, planejamento participativo e organização sistemática das atividades, garantindo que o recurso destinado seja aplicado de forma eficiente, transparente e alinhada às necessidades identificadas no diagnóstico. Inicialmente, será realizada a organização interna das equipes responsáveis, com definição de responsabilidades, fluxo de trabalho e critérios para execução



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

SEGUNDA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2025

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 2537 - 30 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

das atividades. As ações serão desenvolvidas de acordo com um plano previamente estruturado, considerando prioridades estabelecidas a partir da realidade dos serviços e das demandas dos públicos atendidos.

A metodologia prioriza o trabalho colaborativo, a articulação intersetorial e o acompanhamento constante dos resultados, garantindo que todas as etapas do projeto contribuam efetivamente para a melhoria da qualidade do atendimento oferecido à população.

8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

As atividades previstas no projeto serão desenvolvidas ao longo de todo o período de execução, de forma organizada e integrada entre os serviços envolvidos. Inicialmente, ocorrerá a etapa de planejamento interno, na qual as equipes responsáveis definirão fluxos, prioridades e estratégias para o uso do recurso. Em seguida, será iniciado o processo de aquisição de materiais permanentes, bens duráveis e itens de custeio, respeitando as normas administrativas e legais, garantindo que cada equipamento receba os itens necessários para a qualificação de suas atividades. Esse processo será distribuído entre os primeiros meses do plano, considerando prazos de licitação, entrega e instalação dos materiais.

Paralelamente às compras, serão realizadas as atividades coletivas, oficinas e ações comunitárias, organizadas conforme a demanda identificada. Para essas atividades, serão utilizados os insumos, materiais e gêneros alimentícios adquiridos, fortalecendo o vínculo com os usuários e incentivando a participação da comunidade. As capacitações das equipes ocorrerão em momentos previamente planejados ao longo do ano, podendo ser realizadas trimestralmente ou conforme a necessidade dos serviços, envolvendo cursos, oficinas técnicas, reuniões formativas e estudos de caso.

Durante todo o período de execução, haverá acompanhamento contínuo do andamento das ações, com reuniões periódicas para monitoramento, registro e ajustes metodológicos. Ao final de cada semestre, será feita uma revisão geral do progresso do plano, permitindo reorganização das estratégias e reposição de materiais, caso necessário. O cronograma, portanto, distribui as ações de forma equilibrada ao longo do ano, garantindo que as etapas de aquisição, execução das atividades, capacitações e monitoramento ocorram simultaneamente, assegurando a continuidade, a qualidade e o fortalecimento do atendimento prestado à população.

9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do plano será contínuo, permitindo ajustes constantes e garantindo a efetividade das ações. A equipe técnica acompanhará mensalmente o desenvolvimento das atividades, verificando o cumprimento das metas de atendimento, a utilização do recurso, a participação dos usuários e os resultados alcançados. Indicadores qualitativos e quantitativos serão observados, como frequência nas atividades, número de profissionais capacitados, melhoria na estrutura dos serviços e impacto na qualidade dos atendimentos.

Ao final de cada semestre, serão elaborados relatórios avaliativos contendo análise dos avanços, desafios e eventuais necessidades de readequação metodológica. A avaliação final do projeto considerará o alcance dos objetivos propostos, a efetividade das estratégias adotadas e a contribuição das ações para o fortalecimento da rede



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

SEGUNDA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2025

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 2537 - 30 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

de atendimento. Essa avaliação servirá como base para aprimoramento futuros, garantindo continuidade, transparência e qualificação constante dos serviços oferecidos à população.

Responsáveis pela elaboração do Plano

- **Nome:** Tamires Rossi da Silva
- **Telefone:** (43) 3436-1241
- **E-mail:** ascambira@gmail.com
- **Formação:** Superior completo

- **Nome:** Amanda Pereira Capeloto
- **Telefone:** (43) 3436-1241
- **E-mail:** amandacapeloto@gmail.com
- **Formação:** Superior completo

Cambira, 17 de novembro de 2025

Amanda Pereira Capeloto
Secretária da Mulher e Assistência Social

Tamires Rossi da Silva
Diretora de Políticas Públicas para Mulher e Assistência Social



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)